

ДОГОВОР
на проведение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке) средств измерений,
аттестации испытательного оборудования
№02/_____

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 г.

Федеральное бюджетное учреждение "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ивановской области" (ФБУ «Ивановский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице начальника отдела технического обеспечения и развития персонала Каекиной М.В., действующего на основании доверенности №1 от 10.01.2022, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению работ (оказанию услуг) по поверке (калибровке) средств измерений (далее – СИ), аттестации испытательного оборудования (далее – ИО) (далее – работы), оказанию услуг по перевозке средств измерений и технических устройств с измерительными функциями при осуществлении работ (услуг). Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его. Перечень представляемых СИ, их паспортные данные и метрологические характеристики, место выполнения работ Заказчик указывает в заявке (письме). Перечень на представляемое ИО, его технические характеристики, место выполнения работ Заказчик указывает в заявке (письме).
- 1.2. На принятые в работу СИ, ИО Исполнитель выдает Заказчику документ установленной формы, в котором проставляется дата принятия СИ.
- 1.3. Исполнитель обязан провести поверку (калибровку) всей принятой партии СИ в течение 10 рабочих дней, аттестацию испытательного оборудования в течение 30 рабочих дней с момента поступления денег на счет Исполнителя (при условии нахождения СИ, ИО у Исполнителя, в противном случае – с момента поступления СИ, ИО).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 2.1. Стоимость работ, определяется по действующему на момент выполнения работ Прейскуранту цен и увеличивается на сумму налога НДС – 20%.
- 2.2. Оплата проводится авансовым платежом в размере 100% от стоимости в течение 30 дней с момента получения счета. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с его расчетного счета, при этом датой оплаты является дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ, ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. В установленные договором сроки выполнить работы в соответствии с нормативными актами в области метрологии и утвержденными методиками.
 - 3.1.2. По завершении выполнения работ передать Заказчику СИ, ИО.
 - 3.1.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней (для средств измерений применяемых в качестве эталонов единиц величин) и 40 (сорока) рабочих дней (для остальных средств измерений) с даты проведения поверки СИ передать сведения о результатах поверки СИ в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.
 - 3.1.4. По заявлению (заказчика) владельца средства измерений или лица, представившего его на поверку, на средство измерений нанести знак поверки, и (или) выдать свидетельство о поверке средства измерений, и (или) в паспорт (формуляр) средства измерений внести запись о проведенной поверке, заверяемую подписью поверителя и знаком поверки, с указанием даты поверки, или выдать извещение о непригодности к применению средства измерений.
 - 3.1.5. Если по результатам калибровки метрологические характеристики СИ находятся в установленных пределах, то на него и (или) техническую документацию наносится отпечаток калибровочного клейма и выдается «Сертификат о калибровке». Если по результатам калибровки

метрологические характеристики СИ выходят за установленные пределы, обнаружены неисправности СИ, делающих их эксплуатацию невозможной, то выдается протокол калибровки.

3.1.6. Результатом проведения работ по аттестации испытательного оборудования является аттестат, протокол аттестации и (или) иной комплект документов предусмотренных нормативной документацией.

3.1.7. Обеспечить сохранность переданных СИ, ИО в течение срока выполнения работ и одного месяца после их окончания. Исполнитель безвозмездно хранит СИ в течение одного месяца с момента окончания работ, а по истечению данного срока в отношении Сторон применяются положения статей 886-906 Гражданского кодекса РФ.

3.1.8. После проведения работ Исполнитель передает Заказчику в установленном порядке акт сдачи-приемки, счет-фактуру.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком работ, предусмотренных настоящим договором, в соответствии со статьей 712 Гражданского кодекса РФ задержать выдачу переданных СИ и документов, предусмотренных нормативной документацией до полной оплаты работ (оказания услуг).

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Для проведения работ предоставить Исполнителю СИ на поверку чистыми, расконсервированными, с эксплуатационными документами, поставляемыми со средствами измерений и установленными при утверждении типа средств измерений, с методикой поверки (при поставке методики поверки в комплекте средства измерений), со свидетельством о последней поверке (для средств измерений, применяемых в качестве эталонов единиц величин), а также с дополнительными устройствами, входящими в комплект средств измерений и необходимыми для проведения поверки в соответствии с методиками поверки.

При наличии у Исполнителя, эксплуатационной документации на поверяемое средство измерений, а также методики поверки, представление эксплуатационного документа и (или) методики поверки вместе со средством измерений на поверку является необязательным.

3.3.2. Для проведения работ предоставить Исполнителю СИ на калибровку, ИО на аттестацию в чистом виде, в комплектности, оговоренной технической документацией.

ИО предоставляется на аттестацию с технической документацией, техническими средствами для выполнения пунктов программы аттестации и методики аттестации, ПО ИО (при наличии).

СИ предоставляются на калибровку с сертификатом о калибровке, протоколом калибровки и в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке и хранении.

3.3.3. Оплатить выполнение работ (оказание услуг) в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.3.4. Получить СИ, ИО после выполнения работ представителем Заказчика на основании оригинала квитанции или надлежаще оформленной доверенности, предусматривающей право получения СИ, ИО, после окончательного расчета с Исполнителем. Проверить комплектность СИ, ИО, полученную документацию.

3.3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения СИ, ИО подписать и вернуть один экземпляр актов сдачи-приемки работ Исполнителю, либо предоставить мотивированный отказ от их подписания. Если Заказчик не предоставляет в указанный срок подписанные акты сдачи-приемки работ, то работы считаются принятыми за подписью получившего СИ представителя Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания актов сдачи-приемки считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее указанного в настоящем пункте срока.

3.3.6. Для проведения поверки (калибровки) весов автомобильных Заказчик самостоятельно производит доставку эталонов (средств измерений) к месту проведения поверки. При выполнении работ по месту нахождения Заказчик обеспечивает доступ к месту выполнения работ, выделяет рабочие места или помещения, приспособленные для выполнения работ в соответствии с требованиями методик, обеспечивает сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, при необходимости, представляет персонал.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с действующим Прейскурантом тарифов на метрологические работы и другие услуги (далее Прейскурант), учредительными документами, выписками из реестра

аккредитованных лиц (аттестатами аккредитации), образцами документов Исполнителя, размещенными в соответствии с пунктом 5.4. настоящего договора.

3.4.2. Заказчик по своему желанию предоставляет Исполнителю необходимые стандартные образцы (химические реактивы) с действующими на момент оказания услуг паспортами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему договору проценты на сумму долга по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и оформлены обеими Сторонами.
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.3. Выполнение выездных работ производится Исполнителем с учетом особенностей предусмотренных пунктами 1.3, 3.3.5. настоящего договора.
- 5.4. После выполнения работ по настоящему договору все претензии по состоянию СИ и документации на них, их комплектности принимаются в письменном виде при приемке СИ представителем Заказчика. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места выполнения работ (оказания услуг) по договору претензии Исполнителем не принимаются.
- 5.5. Допускается направление Сторонами актов сверки взаимных расчетов посредством факсимильной связи: факс Исполнителя (4932) 41-60-79, а также по электронной почте Исполнителя post@csm.ivanovo.ru. Факс и электронную почту Заказчик сообщает Исполнителю дополнительно.
- 5.6. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом договора, со стороны Исполнителя осуществляет отдел технического обеспечения и развития персонала по телефону (4932)30-00-82, финансовый отдел по телефону (4932)30-33-21. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области.
- 5.7. Копии учредительных документов, аттестатов аккредитации, Прейскуранта цен и других документов Исполнителя размещены на сайте www.csm.ivanovo.ru.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

- 6.1. Стороны настоящего договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.
- 6.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками

выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления по электронной почте: korupciinet@csm.ivanovo.ru – в ФБУ «Ивановский ЦСМ»

- 6.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
- 6.5. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН.

- 7.1. Срок действия договора: начало – с даты подписания; окончание – 31.12.2022. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть договор, договор автоматически пролонгируется на следующий год. Число пролонгаций не ограничено.

Исполнитель: ФБУ "Ивановский ЦСМ" 153000 г. Иваново, ул. Почтовая, 31/42 тел.(4932) 32-84-85 факс (4932) 41-60-79 ИНН /КПП 3731001541 /370201001 ОКПО 02567308, ОГРН 1023700556990, ОКТМО 24701000001, ОКАТО 24401370000 тел. +7-4932-328485, факс +7-4932-416079

Наименование банка - ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500 Получатель - УФК по Ивановской области (ФБУ «Ивановский ЦСМ» л/с 20336Х73150) Р. счет. 40102810645370000025 Казначейский счет 03214643000000013300 Internet: www.ivcsm.ru; e-mail: post@ivcsm.ru

Заказчик: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

индекс, адрес, телефон, e-mail: _____

Исполнитель:

Начальник ОТОиРП

ФБУ «Ивановский ЦСМ»

_____ М.В. Каекина

МП " ____ " _____ 2022 г.

Заказчик:

МП " ____ " _____ 2022 г.